

Требования к публикации

Все представленные к публикации материалы должны соответствовать следующим *техническим требованиям*.

1. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на русском языке.

Формат страницы **A4** (210x297 мм), ориентация книжная, все поля по **2 см**.

Шрифт – **Times New Roman**, кегль – **14** (для таблиц шрифт может быть уменьшен до **10-12** кегль), межстрочный интервал – **1.5**.

Запрет висячих строк, автоматического переноса слов.

Нумерация страниц – внизу страницы по центру.

Заголовки оформляются жирным шрифтом и выравниваются по центру; остальной текст оформляется обычным шрифтом с отступом начала абзаца – **1.25** и выравнивается по ширине.

2. Ссылки на использованные источники оформляются как затекстовые, в квадратных скобках (например [1, с. 58]), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 *Библиографическая ссылка*. В конце статьи указываются использованные источники, расположенные **в алфавитном порядке** и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

К материалам, содержащим рисунки, таблицы, схемы, формулы, должны быть приложены отдельные файлы рисунков (таблиц, схем, формул) в формате jpg.

3. Текст должен быть вычитан и проверен авторами. Проверку правописания можно произвести с помощью функции текстового редактора Microsoft Word «**Рецензирование => Правописание**».

4. Оригинальность текста **не менее 50%** (материалы проходят проверку по системе Антиплагиат).

5. Текст публикации должен соответствовать следующей структуре (см. *Образец* ниже).

I. Информационный блок перед основным текстом:

- 1) *фамилия, имя, отчество* автора – выравнивание по правому краю, полужирный, курсив;
- 2) *название организации полностью* – выравнивание по правому краю, курсив;
- 3) *город* – выравнивание по правому краю, курсив;
- 4) *адрес электронной почты* – выравнивание по правому краю, курсив, полужирный;
- 5) отступ 1 строка;
- 6) *заголовок*: выравнивание по центру, большими буквами, полужирный;
- 7) *краткая аннотация* – до **8** строк (кегель 12) – для статей;
- 8) *ключевые слова* – **4-6** слов (кегель 12) – для статей.

II. Основной текст

III. Библиографические ссылки

ОБРАЗЕЦ

Иван Иванович Иванов

Государственное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Дом детского творчества Красносельского района

Санкт-Петербург

ivanov@mail.ru

ЗАГОЛОВОК: ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ БОЛЬШИМИ БУКВАМИ ПОЛУЖИРНЫЙ

Аннотация Аннотация Аннотация Аннотация Аннотация Аннотация
Аннотация Аннотация Аннотация Аннотация (до 8 строк) – для статей

Ключевые слова: 4-6 слов – для статей

Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст
Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной
текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст

Библиографические ссылки

1. (в алфавитном порядке)
2. (в алфавитном порядке)
3. (в алфавитном порядке)

Содержательные ориентиры для подготовки материалов

Статья

- Актуальность проблемы.
- Цели и задачи педагогической деятельности по теме.
- Направления педагогической деятельности, формы и методы работы.
- Новизна или особенности опыта.
- Результаты работы в соответствии с задачами.
- Выводы в соответствии с целью.

Методическая разработка (сценарий/конспект мероприятия)

1. Пояснительная записка:

- актуальность, обоснование данной методической разработки, её значимости для учащихся;
- цель и задачи;
- ожидаемые результаты.

2. Описание:

- характеристика участников мероприятия (пол, возраст, социальный статус и др.);
- место проведения;
- необходимое оборудование;
- необходимое оформление;
- этапы мероприятия (подготовка, проведение, рефлексия);
- сценарий проведения мероприятия;
- подведение итогов.

Проект

- Актуальность проекта, обоснование его целесообразности и значимости для учащихся.
- Идея проекта (представление, образ, мечта).
- Проблема – анализ ситуации (что вызвало проблему, описание самой проблемы, описание причин, почему возникла необходимость проекта).
- Цель проекта (осознанное представление реалистичного, конкретного результата деятельности в рамках проекта).
- Задачи проекта (шаги по достижению заданной цели).
- Адресность проекта (для кого предназначен проект), характеристики адресата – пол, возраст, социальный статус и др..
- Ресурсы проекта (методические, кадровые, материально-технические, информационные ресурсы).
- Характеристики проекта (сроки проведения, длительность, масштаб).
- Содержание проекта, этапы (планирование, подготовка, реализация). Каждый этап включает в себя мероприятия, сроки.
- Ожидаемый результат (определяется в соответствии с целью и задачами проекта).
- Перспективы дальнейшей работы по проекту (прогнозирование возможности развития идеи и результатов проекта в дальнейшем).